

TVIRTINU
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Generalinis direktorius
Ignas Degutis
2025-04-22

PRITARTA
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Viešųjų pirkimų komisijos
2025-04-22 posėdžio protokolu Nr. 49E(24-2)-122

ASFALTO DANGOS REMONTO DARBŲ SUPAPRASTINTO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI
3. RANGOVŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. RANGOVŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES
ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI
8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS
11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS
13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS
14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
2. PASIŪLYMO FORMA SU PRIEDAIS (PRIDEDAMA ATSKIRAI)
3. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS
4. EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS (PRIDEDAMA ATSKIRAI)

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkantysis subjektas). Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.
- 1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme ir VPI.
- 1.3. Pirkimo tikslas – supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu parinkti Rangovą (toliau – Rangovas, Rangovai, dalyvis, dalyviai), kuris pagal sudarytą sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajam subjektui atliktų **asfalto dangos remonto darbus** (pagrindinis BVPŽ kodas: 45233000 „Greitkelių, kelių tiesimo, jų pamatų ir dangos klojimo darbai“).
- 1.4. Pirkimą atlieka Perkančiojo subjekto Viešųjų Pirkimų komisija (toliau – Komisija).
- 1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt>)). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiojo subjekto tinklalapyje (www.vvtr.lt). Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.
- 1.6. Pirkimo sąlygų projektas (rinkos konsultacija) 2025-04-10 buvo paskelbtas Centriniam viešųjų pirkimų portale (<https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt>), Pirkimas: Asfalto dangos remonto darbų pirkimas; Nr. 2128887) ir Perkančiojo subjekto tinklalapyje (www.vvtr.lt).
- 1.7. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkantysis subjektas neteikia Rangovams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Rangovai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.
- 1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.
- 1.9. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Pirkimų įstatymo 35 ir 36 straipsnių nuostatas.
- 1.10. Šiame pirkime Perkantysis subjektas nenumato skelbti savanoriško ex ante skaidrumo skelbimo.
- 1.11. Motyvai, kodėl pirkimas neatliekamas naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis (toliau – CPO) – CPO kataloge nėra pirkimo objektą atitinkančio pirkimo.
- 1.12. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.
- 1.13. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiojo subjekto ir Rangovo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie Rangovo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.
- 1.14. Tiesioginį ryšį su Rangovais įgaliojtas palaikyti UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadybininkė Anželika Gedris, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

- 2.1. **Pirkimo objektas** – Perkančiojo subjekto teritorijų asfalto dangos (duobių) remonto bei dvisluoksnės asfaltbetonio dangos atstatymo darbai (toliau – Darbai).
- 2.2. **Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.**
- 2.3. Perkamų Darbų savybės, kiti privalomi reikalavimai bei **preliminarūs kiekiai** nurodyti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar Prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytam. Rangovai privalo pagrįsti siūlomo objekto lygiavertiškumą ir kartu su pasiūlymu pateikti tai įrodančius dokumentus.
- 2.4. **Darbų užsakymo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai** nuo sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.
- 2.5. **Darbų kiekis skirtas tik pasiūlymų palyginimui ir nėra maksimalus.** Perkantysis subjektas neįsipareigoja Darbų užsakymo laikotarpiu užsakyti visų Specifikacijoje nurodytų kiekių. Atsižvelgiant į poreikius, galimas ir nurodytų preliminarių kiekių didinimas, tačiau Perkančiojo subjekto užsakytų ir nupirktų Darbų bendra vertė negalės viršyti sutarties vertės.
- 2.6. Bendras Sutarties terminas, įvertinant maksimalų Darbų užsakymo laikotarpį ir numatytą atsiskaitymo terminą, negali būti ilgesnis nei 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.7. Bendra maksimali (36 mėnesių) sutarties vertė negali viršyti 250 000,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų).

2.8. Pirkime **nustatyti žaliojo pirkimo reikalavimai** vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.4 punktu:

2.8.1. vadovaujantis Aprašo 4.4.4.1 nuostatomis mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai Rangovui turės būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Rangovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Aprašo 2 priede;

2.8.2. vadovaujantis Aprašo 4.3 nuostatomis Rangovas, atlikdamas Darbus, turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais teikėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

2.8.3. Rangovas pateikdamas pasiūlymą įsipareigoja sutarties vykdymo metu laikytis visų 2.8 punkte nurodytų aplinkosauginių reikalavimų.

3. RANGOVŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Rangovas (taip pat visi Rangovų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia Rangovų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis Rangovas, turi neturėti nei vieno Rangovų pašalinimo pagrindo ir, jei reikalaujama, kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, o kokybės vadybos sistema ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistema – reikalaujamus standartus.

3.2. Rangovai, dalyvaujantys pirkime, pareiškdami, kad nėra Rangovo pašalinimo pagrindų ir, jei reikalaujama, kad jų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, o kokybės vadybos sistema ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistema – reikalaujamus standartus, **turi pateikti užpildytą pirkimo sąlygų 4 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“** (toliau – EBVPD) pagal VPI 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainę <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/esp-web/> ir užpildžius bei atsiuntus pateikiamas kartu su pasiūlymu (XML ir / arba PDF formatu). EBVPD pildymo instrukciją galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje adresu [EBVPD pildymas. Tiekėjo veiksmai, pildant EBVPD](#). Jei pasiūlymą teikia Rangovų grupė arba Rangovas pasiūlyme nurodo, kad bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais Rangovas remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, kartu su pasiūlymu turi būti pateikti atskiras kiekvieno grupės nario ir (ar) kito ūkio subjekto užpildytas EBVPD.

3.3. Perkantysis subjektas atliks EBVPD patikrinimo procedūrą, įvertins pasiūlymus, o po to tikrins, ar nėra ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų, ar ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikęs dalyvis atitinka visus nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, jei jie keliami, ir ar ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių dalyvio įdiegta kokybės vadybos sistema ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos sistema atitinka reikalaujamus standartus, jei ji (jos) reikalaujama (-os), prieš tai tik šio dalyvio paprašęs pateikti kvalifikacijos atitiktį 3.6 punkte nurodytiems reikalavimams, jei jie keliami, pagrindžiančius dokumentus ir 3.7 punkte nurodytos (-ų) įdiegtos (-ų) kokybės vadybos sistemos atitiktį reikalaujamiems standartams ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį reikalaujamiems standartams, jei ji (jos) reikalaujama (-os), įrodančius dokumentus. 3.4 punkte nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų (išskyrus kartu su pasiūlymu pateiktus EBVPD) Perkantysis subjektas gali reikalauti iš ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių dalyvio tik turėdamas pagrįstą abejonių dėl šio dalyvio patikimumo. **Priešingu atveju, dokumentų, patvirtinančių Rangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą, Perkantysis subjektas pateikti nereikalaus.**

3.4. Perkantysis subjektas pašalina Rangovą iš pirkimo procedūros, jeigu:

Eil. Nr.	Rangovo pašalinimo pagrindai	VPI straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
-----------------	-------------------------------------	---	--

		formos dalis pildymui	
3.4.1.	<p>Rangovas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiniama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės Rangovo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. <p>Laikoma, kad Rangovas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rangovo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 	<p>VPI 46 straipsnio 1 dalis</p> <p>EBVPD III dalies A1-A6 punktai</p> <p>EBVPD III dalies D1 punktas</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</p> <p><u>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki tos dienos, kai Rangovas Perkančiojo subjekto prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, Rangovas privalo jį pateikti *.doc formatu arba *.pdf formatu, jei dokumentas yra pasirašytas dokumentą išdavusios institucijos atsakingo darbuotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu ir jame yra parašo atvaizdas su laiko žyma.</u></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytą Rangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų Perkantysis subjektas reikalaus tik turėdamas pagrįstą abejonių dėl Rangovo patikimumo.</p>

¹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPI 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priešaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priešaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	<p>2) Rangovo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti Rangovo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) Rangovo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal Rangovo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>		
3.4.2.	Rangovas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	<p>VPI 46 straipsnio 2¹ dalis</p> <p>EBVPD III dalies D2 punktas</p>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.3.	<p>Rangovas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas Rangovas, ar šalies, kurioje yra Perkantysis subjektas, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPI 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba Perkantysis subjektas turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad Rangovas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) Rangovo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) Rangovo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per</p>	<p>VPI 46 straipsnio 3 dalis</p> <p>EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</p> <p>1) <u>Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai Rangovas Perkančiojo subjekto prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p>

² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPI 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

<p>pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba šio straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal Rangovo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rangovas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) Rangovas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Rangovas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Perkančiajam subjektui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPI 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. 		<p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, Rangovas privalo jį pateikti *.adoc formatu arba *.pdf formatu, jei dokumentas yra pasirašytas dokumentą išdavusios institucijos atsakingo darbuotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu ir jame yra parašo atvaizdas su laiko žyma.</u></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu Rangovas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkantysis subjektas savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/ bet kuriuo pasiūlymų vertinimo metu ir paskutinę dokumentų, pagrindžiančių EBVPD nurodytą informaciją pateikimo termino dieną.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkantysis subjektas neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie Rangovą (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti Rangovo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Rangovas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu Rangovas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p>
--	--	--

			<p>•atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento³.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki tos dienos, kai Rangovas Perkančiojo subjekto prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, Rangovas privalo jį pateikti *.adoc formatu arba *.pdf formatu, jei dokumentas yra pasirašytas dokumentą išdavusios institucijos atsakingo darbuotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu ir jame yra parašo atvaizdas su laiko žyma.</u></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų Rangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų Perkantysis subjektas reikalaus tik turėdamas pagrįstą abejonių dėl Rangovo patikimumo.</p>
3.4.4.	Rangovas su kitais Rangovais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.5.	Rangovas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.4.6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPI 46 straipsnio 4 dalis 3 punktas EBVPD III dalis C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.7.	<p>Rangovas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar patiekė melagingą informaciją apie atitiktą VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba Rangovas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį.</p> <p>Šiuo pagrindu Rangovas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar patiekė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba Rangovas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu Rangovas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar patiekė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>	VPI 46 straipsnio 4 dalis 4 punktas EBVPD III dalis C15 punktas	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl Rangovo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją: Melagingą informaciją pateikusių Rangovu sąrašas - Viešųjų pirkimų tarnyba</p>
3.4.8.	Rangovas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo	VPI 46 straipsnio 4 dalis 5 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	<p>procedūroje, ar tiekė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl Rangovų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.</p>	<p>EBVPD III dalies C15 punktas</p>	
3.4.9.	<p>Rangovas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Rangovas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad Rangovas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu Rangovas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su Perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C14 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl Rangovo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas</p>

3.4.10.	Rangovas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Perkantysis subjektas abejoja Rangovo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Rangovo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: Finansinių ataskaitų nepateikimas gali tapti kliūtimi dalyvauti viešuosiuose pirkimuose - Viešųjų pirkimų tarnyba
3.4.11.	Rangovas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Perkantysis subjektas abejoja Rangovo sąžiningumu, kai jis (Rangovas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ^l straipsnio 1 dalyje.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Rangovo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
3.4.12.	Rangovas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Perkantysis subjektas abejoja Rangovo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Rangovo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.

3.5. Subrangovų, kurių pajėgumais Rangovas nesiremia, pašalinimo pagrindai ir jų patikrinimo tvarka (jei Perkantysis subjektas tikrina, ar nėra tokio subrangovo pašalinimo pagrindų) nurodyta sutarties projekte.

3.6. Rangovas privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti teikėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
Techninis ir profesinis pajėgumas		
3.6.1	Per pastaruosius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo Rangovo įregistravimo dienos (jeigu Rangovas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos Rangovas turi būti sėkmingai įvykęs ir (ar) vykdo bent 1 (vieną) ar kelias sutartis, asfaltavimo ir (ar) asfalto dangos (duobių) remonto, ir (ar) asfalto dangos atstatymo darbų , kurių bendra sutarčių vertė ne mažesnė kaip 100 000,00 EUR be PVM. Jei Rangovas teikia informaciją apie vykdomą (-as) sutartį (-is), laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos (-ų) sutarties (-čių) įvykdyta dalis per pastaruosius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo Rangovo įregistravimo	<u>Pateikiama (bus prašoma pateikti tik galimo laimėtojo):</u> 1. Užpildytas Pasiūlymo formos 2 priedas „Sutarčių sąrašas“. Pateikiamas pagrindinių per pastaruosius 5 metus atliktų darbų sąrašas, atliktų darbų vertės, darbų užduotys, datos ir Rangovai (užsakovai) (<i> tiek viešieji, tiek privatieji</i>). 2. Papildomai pateikiamos Užsakovų pažymos, apie tai, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami. <i>Užsakovų pažymose pateikta informacija turi sutapti su atliktų darbų sąraše pateikta informacija.</i>

	dienes (jei Rangovas vykdo veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus) yra ne mažesnė kaip 100 000,00 EUR be PVM.	Pastaba: Pažymime, kad šis kvalifikacinis reikalavimas EBVPD formoje neišskiriamas kaip atskiras punktas. Teikėjas atitikimą / neatitikimą šio punkto reikalavimui turės nurodyti EBVPD formos IV dalies „Atrankos kriterijai“ laukelyje a „Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda“ pažymėdamas atitinkamą atsakymą „Taip“ arba „Ne“.
<p>- jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;</p> <p>- Rangovas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</p> <p>- subrangovams šis reikalavimas nenumatoma.</p>		

3.7. Rangovas privalo atitikti kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus:

Eil. Nr.	Kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti teikėjai, siekiantys įrodyti, kad atitinka vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus
3.7.1.	Rangovas, atlikdamas darbus taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais teikėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.	<p><u>Pateikiama (bus prašoma pateikti tik galimo laimėtojo):</u></p> <p>Nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas, patvirtinantis, kad Rangovas laikosi tam tikrų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.</p> <p><i>Perkantysis subjektas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Taip pat priima ir kitus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos priemonių įrodymus, jeigu teikėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką. Perkantysis subjektas priima ir kitus teikėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad teikėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.</i></p>

Pastaba: Visus kvalifikacijos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą atitiktą pagrindžiančius dokumentus, nurodytus 3.6 ir 3.7 punktuose, bus prašoma pateikti tik iš ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo pateikusio dalyvio.

3.8. Pastabos:

- 3.8.1. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti Rangovo pateiktų dokumentų skaitmeninių kopijų originalų;
- 3.8.2. Perkantysis subjektas gali nereikalauti iš galimo laimėtojo pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių ir / ar kvalifikacijos ir / ar aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitiktą pagrindžiančių dokumentų, jei jis turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS arba šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų;
- 3.8.3. Perkantysis subjektas pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus;
- 3.8.4. jeigu Rangovas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiojo subjekto reikalaujamų jo finansinį ir

ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus (jei tokie reikalavimai keliami);

3.8.5. Rangovų (ar jų personalo) kvalifikacija, jei ji reikalaujama, privalo būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.8.6. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad užsienio valstybių Rangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.9. Jei pasiūlymą teikia Rangovų grupė, pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytų Rangovo pašalinimo pagrindų privalo neturėti kiekvienas Rangovų grupės narys atskirai, o 3.6 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas Rangovų grupės narys arba visi Rangovų grupės nariai kartu, atsižvelgiant į jų prisiimtus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. 3.7 punkte nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus turi atitikti Rangovų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.10. Rangovas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia), neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai ir laikantis pirkimo sąlygų 3.13 punkte nustatytų reikalavimų.

3.11. Rangovas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys tieks prekes / suteiks paslaugas / atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų. Rangovas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Subrangovai turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.12. Jeigu Rangovas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti Rangovas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad Rangovui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis Rangovų grupė gali remtis Rangovų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.13. Rangovas savo pasiūlyme privalo nurodyti (nurodant ir kokiais pirkimo daliais (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais)):

3.13.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia). Šiais ūkio subjektais laikomi ir kvazisubrangovai, specialistai, kurių kvalifikacija Rangovas remsis, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra Rangovo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais Rangovas remiasi, ar subrangovo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu;

3.13.2. kokiais pirkimo sutarties daliais ir kokius subrangovus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. Rangovas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subrangovus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma pirkimo sutartis. Subrangovai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines Rangovo prievoles, tačiau Rangovas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subrangovų pasitelkimo tvarka nustatyta pirkimo sutarties nuostatose (3 priedas).

3.14. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Rangovas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subrangovų deklaracijas dėl sutikimo būti subrangovais (užpildant Pasiūlymo formos 1 priede pateiktą formą).

3.15. Perkantysis subjektas neriboja Rangovų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subrangovus ir (arba) Rangovų grupės narius.

3.16. Jei bendrą pasiūlymą pateikia Rangovų grupė, reikiamus visų Rangovų grupės narių dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis Rangovų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.17. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.18. Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti Rangovų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.19. Perkantysis subjektas Rangovą pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš šio skyriaus

3.4. punkte nustatytų pašalinimo pagrindų.

4. RANGOVŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti Rangovų grupė, įskaitant laikinas Rangovų grupes. Rangovų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta Rangovų grupės sudėtis ir kiekvieno Rangovų grupės nario įsipareigojimai vykdant su Perkančiuoju subjektu numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis išreikšta procentais bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui ir įsipareigojimų nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris grupės narys atstovauja Rangovų grupei, t. y. su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją, kuris grupės narys įgaliotas teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš Rangovų grupės narių) ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

4.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, Rangovų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši Rangovų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą Rangovas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus gražinami neatplėšti Rangovui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt>) registruoti Rangovai. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Perkantysis subjektas **nereikalauja, kad pasiūlymas CVP IS būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu**, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 punkte nuodytus reikalavimus.

5.5. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: *.pdf, *.jpg, *.doc ir kt.).

5.6. Pateikiant pasiūlymą ir kitus dokumentus elektronine forma CVP IS, t. y. dokumentus tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.7. Rangovo pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, Rangovas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo arba dalyvio vadovo (vadovo įgalioto asmens) parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.8. Rangovas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras Rangovas, ar Rangovų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Jei Rangovas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba Rangovų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tai, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.9. Perkantysis subjektas neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Rangovui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Rangovas savo pasiūlymą CVP IS privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.11. Pasiūlymą sudaro Rangovo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

5.11.1. **užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (Pirkimo sąlygų 2 priedas);**

5.11.2. **užpildytas (-i) Europos bendrasis (-ieji) viešųjų pirkimų dokumentas (-ai) (EBVPD) (4 priedas) (pateikiamas XML ir / arba PDF formato dokumentas);**

5.11.3. **ūkio subjektų / subrangovų deklaracijos dėl sutikimo būti ūkio subjektais / subrangovais, jei dalyvis pasitelkia subrangovus ir (ar) remiasi ūkio subjekto kvalifikacija (Pasiūlymo formos 1 priedas).** Jei deklaraciją pasirašo ne ūkio subjekto / subrangovo vadovas, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis jam teisę pasirašyti deklaraciją;

5.11.4. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia Rangovų grupė;

5.11.5. **Perkantysis subjektas reikalauja iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio:**

5.11.5.1. pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei Perkantysis subjektas turės pagrįstų abejonių dėl šio dalyvio patikimumo), kvalifikaciją (pirkimo sąlygų 3.6 punktą) ir, atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams patvirtinančių dokumentų (pirkimo sąlygų 3.7 punktą), įrodančių atitikimą EBVPD nurodytai informacijai.

5.11.6. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

5.12. **Nustatant pirkimo sutarties kainodarą taikoma fiksuoto įkainio kainodara.** Įkainių ir sutarties kainos peržiūros taisyklės nurodytos pirkimo sąlygų 3 priede (sutarties projektas).

5.13. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama pasiūlymo dokumentuose –pasiūlymo formoje (Pirkimo sąlygų 2 priedas). Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti apskaičiuotas ir išreikšti taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje 2 priede. Pasiūlyme turi būti nurodyti visų įkainiai ir kainos. **Rangovui nenurodžius kurio nors įkainio, bus laikoma, kad dalyvis tą Darbą siūlo nemokamai.** Pasiūlymo formoje 2 priede nurodytas Darbų įkainis aiškinant pasiūlymą, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 10.2 punkte, negalės būti tikslinamas ir keičiamas.

5.14. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir visus įkainius, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo sąlygose, Specifikacijoje nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtines dalis ir pan. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Rangovo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo sąlygose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą). Pasiūlymo formoje (2 priedas) įkainiai ir kaina turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). **Galutinė pasiūlymo kaina su PVM (jei taikomas) turi būti nurodyta ir žodžiais.**

5.15. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti Rangovai privalo į Paslaugų / Darbų įkainį įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti Rangovai, įkainį jie pateikia be PVM, užpildydami pasiūlymo formą (2 priedas).

5.16. Rangovas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri Rangovo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Rangovo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija. **Siekiant, kad Perkantysis subjektas galėtų užtikrinti Rangovo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Rangovas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės parašės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“.** Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl Rangovo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo Rangovo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Rangovas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.17. **Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2025 m. gegužės 6 d. 10 val. 00 min. Lietuvos laiku.** Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.

5.18. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos,** šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmetas.

5.19. Rangovas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, Rangovas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, Rangovas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.20. Rangovas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkantysis subjektas nereikalauja kartu su pasiūlymu pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6.2. Perkantysis subjektas reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrintas netesybomis, kaip nurodyta pirkimo sutarties projekte (pirkimo sąlygų 3 priedas).

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

7.1. Rangovas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančiojo subjekto ir Rangovų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba.

7.2. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną Rangovo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas **ne vėliau nei prieš 6 (šešias) dienas** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Perkantysis subjektas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydamas Rangovui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems Rangovams. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę Rangovai jį gautų ne vėliau nei likus 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkantysis subjektas tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems Rangovams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.5. Jeigu Perkantysis subjektas negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę Rangovai juos gautų ne vėliau nei likus 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkantysis subjektas pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Rangovai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems Rangovams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems Rangovams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.6. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkantysis subjektas atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Rangovai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems Rangovams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems Rangovams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.7. Perkantysis subjektas, atsakydamas į Rangovų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti Rangovų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad Rangovas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių Rangovų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.8. Perkantysis subjektas susitikimų su Rangovais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Rangovas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip Rangovas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

8.2. Rangovas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygu 5.17 punkte**, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą.

8.2.2. suėjus pirkimo sąlygų 5.17 punkte nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau nei per 30 min. nuo šio termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti Rangovo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ Rangovo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

8.3. Rangovui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajam subjektui dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą

slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ Rangovo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

8.3.1. jei Rangovas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

8.3.2. jei Rangovas užšifravo tik pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamus („prisegamus“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas Rangovo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Rangovas nepateikė pasiūlymo kainos).

8.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Rangovas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, Rangovas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto **oficialiu elektroniniu paštu, faksu** arba raštu. Tokiu atveju Rangovas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Rangovas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

9.1. Pirminį susipažinimą su pateiktais pasiūlymais atlieka Perkančiojo subjekto Pirkimų skyriaus darbuotojas, ne anksčiau nei praėjus 30 min. nuo 5.17 punkte nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.2. Rangovai negali dalyvauti pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 31 straipsnio 4 dalyje, dalyvauti nekviečiami.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

10.1. Komisija, nagrinėdama, vertindama ir palygindama pateiktus pasiūlymus:

10.1.1. tikrina dalyvių EBVPD pateiktą informaciją bei priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties pirkimo sąlygų 3.4 ir 3.6 punktuose nurodytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka Perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus;

10.1.2. nagrinėja, vertina dalyvių pateiktų pasiūlymų, jų kainų atitikimą pirkimo dokumentuose ir Pirkimų įstatyme nustatytiems reikalavimams, juos palygina ir nustato ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį dalyvį, kuris gali būti pripažintas laimėtoju;

10.1.3. įvertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, **jei, vadovaujantis pirkimo sąlygų 3.3 punktu, šiuos dokumentus bus paprašyta pateikti**, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams bei kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei pirkime tokie reikalavimai keliami). Jeigu dalyvis, kurio buvo paprašyta pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, šių dokumentų nepateikia ar pateikia netikslūs duomenis ir Perkančiojo subjekto prašymu jų nepatikslina, ar Perkantysis subjektas nustato, jog dalyvis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų, ar dalyvio kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, ar dalyvis neatitinka kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, tokiu atveju Perkantysis subjektas įvertina sekančio ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, **jei, vadovaujantis pirkimo sąlygų 3.3 punktu, šiuos dokumentus bus paprašyta pateikti**, atitiktį kvalifikacijos, atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams. Perkantysis subjektas taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio Rangovo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių;

10.1.4. atsižvelgiant į pasiūlymų ekonominį naudingumą nustato pasiūlymų eilę (pasiūlymų eilė nenustatoma, jeigu pasiūlymą pateikia arba, įvertinus pasiūlymus, lieka tik vienas Rangovas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

10.2. Nagrinėjant dalyvio pateiktą pasiūlymą ir nustatant, kad Rangovas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, bei kilus kitiems pasiūlymų nagrinėjimo neaiškumams laikomasi šių sąlygų:

10.2.1. Perkantysis subjektas raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio tokius

dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

10.2.2. dalyvis iki Perkančiojo subjekto nustatyto termino pabaigos raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Perkantysis subjektas;

10.2.3. pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022-12-30 įsakymas Nr. 1S-240 „Dėl pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais);

10.2.4. Perkantysis subjektas reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą pasiūlymo ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pasiūlymų įvertinimui numatytų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Perkantysis subjektas, siekdamas, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, vadovaujasi Pirkimų įstatymo 66 straipsnio nuostatomis.

10.3. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba VPĮ reikalavimais, turi būti atmetamas, t. y. pasiūlymas yra netinkamas arba nepriimtinas.

10.4. **Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.**

10.5. Pasiūlymuose nurodytos kainos ir įkainiai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos ir įkainiai nurodyti užsienio valiuta, jie bus perskaičiuojami eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

10.6. Vertinamos bus žodžiais nurodytos pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta pasiūlymo kaina. Jei dalyviui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.

11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:

11.1.1. pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

11.1.2. dalyvis nėra pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytais Rangovų pašalinimo pagrindais;

11.1.3. dalyvis atitinka visus 3.6 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir 3.7 punkte kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, jei šios atitiktytys reikalaujamos;

11.1.4. dalyvis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 10.2 punkte;

11.1.5. **pasiūlyme pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiojo subjekto pasiūlymų įvertinimui numatytas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą.** Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pasiūlymų vertinimui numatytų lėšų, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

11.1.6. Komisija, išnagrinėjusi dalyvio pagal pirkimo sąlygų 10.3 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad dalyvis pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymus;

11.1.7. tenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4^l dalies nuostatomis (kai taikoma).

11.2. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

11.3. Dalyvio, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 11.1 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

11.4. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis dalyvis informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

12.1. Perkantysis subjektas visiems pirkimo dalyviams, ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ir pateikia:

12.1.1. pirkimo sąlygų 12.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

12.1.2. nustatytą pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymų eilė nesudaroma);

12.1.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.1.4. tikslų atidėjimo terminą.

12.2. Jei reikia, Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

12.3. Perkantysis subjektas, gavęs pirkimo dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau nei per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusių pasiūlymų charakteristikas ir santykinis pranašumas, įskaitant kainą, dėl kurių šie pasiūlymai buvo pripažinti geriausiaisiais, taip pat šiuos pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimus;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Pirkimo sąlygų 12.1 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais Perkantysis subjektas neteikia informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkreta Rango komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai.

12.5. Suinteresuoti dalyviai nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti Perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju Pirkimų įstatymo 108 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo Perkančiajam subjektui dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, Pirkimų įstatymo 108 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai. Perkantysis subjektas laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdamas šio straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją.

13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

13.1. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė **5 darbo dienų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas**, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiojo subjekto pirkimo dalyviams dienos. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

13.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis arba Rangovų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 4 dalyje, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju arba jeigu dalyvis iki Perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei reikalaujama) arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkantysis subjektas siūlo sudaryti sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

13.4. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

13.5. Pirkimo sutarties projektas pateiktas pirkimo sąlygų 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos Rangovams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

13.6. Sutarties valiuta – eurai.

14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Rango teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, VPĮ bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Užsakovas – uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VIEŠASIS TRANSPORTAS“

Rangovas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subrangovus, darbuotojus ir kitus teisėtai pagrindais Rangovo darbų atlikimui pasitelktus asmenis.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

Techninė specifikacija arba TS– dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.

Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas- perdavimo–priėmimo aktas arba lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame detalčiai nurodomi Rangovo faktiškai atlikti ir Užsakovui perduodami Darbai (ar jų dalys), atitinkantys Techninę specifikaciją.

Užsakymas - Užsakovo Rangovui pateikiamas dokumentas (jei sudaromas) ar el. laiškas, ar kita Sutarties nustatyta forma Rangovui teikiamas Darbų užsakymas, o Sutarties nurodytais atvejais – ir žodinis nurodymas, pagal kurį Rangovas turi vykdyti Darbus.

Žalioji pirkimas – tai toks pirkimas, kurio vykdytojas įsigyja Darbų, paslaugų ar darbų darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai viename, keliuose ar visuose tų Darbų, paslaugų ar darbų gyvavimo ciklo etapuose.

PIRKIMO OBJEKTO REIKALAVIMAI

1. Pirkimo objektas – **Užsakovo teritorijų asfalto dangos remonto (duobių remontas) bei dvisluoksnės asfaltbetonio dangos atstatymo darbai** (toliau – Darbai).
2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
3. Rangovas visus sutartyje nurodytus Darbus privalės atlikti naudodamasis savais ištekliais, darbuotojais, medžiagomis (kurios turi būti naujos (nenaudotos), kokybiškos ir turi turėti Lietuvos Respublikoje tokioms medžiagoms būtinus galiojančius sertifikatus), infrastruktūra ir įranga. Užsakovas nesuteiks jokių medžiagų, įrenginių ar įrangos, reikalingos sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Visa tai turi būti įtraukta į siūlomą Darbų įkainį. Užsakovui pareikalavus, Rangovas remonto metu susidariusias asfaltbetonio atliekas išveža pats.
 - 3.1. Darbai atliekami Užsakovo darbo valandomis (darbo dienomis I-IV 7:00 – 15:45 val., V 7:00 – 14:30 val.).
 - 3.2. Rangovas turi užtikrinti Darbų atlikimo vietos išvalymą nuo atsiradusių atliekų ir pasirūpinti atliekų pridavimu atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka. Atliekų sutvarkymas turi būti įskaičiuotas į darbų įkainius.
4. Darbai bus atliekami pagal atskirus Užsakovo užsakymus Sutarties galiojimo laikotarpiu. Užsakymai teikiami telefonu ir (ar) elektroniniu paštu.
 - 4.1. Gavęs Darbų atlikimo Užsakymą, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas turi atvykti į Užsakovo nurodytą vietą Darbų apimčių nustatymui.
 - 4.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų apimčių nustatymo dienos Rangovas privalo pateikti Užsakovui derintą parengtą Darbų sąmatą. Darbų sąmatos turi būti sudaromos vadovaujantis Sutarties priede nurodytais Darbų įkainiais ir patvirtintos Užsakovo.
 - 4.3. **Darbai turi būti užbaigti ne vėliau kaip per 30 k. d. nuo Darbų sąmatos suderinimo (pasirašymo) dienos**, šios suderinimo dienos neskaičiuojant.
 - 4.2. Rangovas privalo garantuoti, kad Darbai bus atlikti kokybiškai, tinkamai ir laiku. Darbai atlikti nekokybiškai Sutarties galiojimo metu ar (ir) per garantinį laikotarpį Užsakovas pastebėjęs Darbų trūkumus apie pastebėtus trūkumus praneša Rangovui el. paštu. Rangovas įsipareigoja **ne vėliau kaip per 5 (penkias) k. d.** nuo pranešimo apie trūkumus pateikimo dienos (šios dienos neskaičiuojant), pašalinti trūkumus savo sąskaita. Darbų ir (ar) Darbų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Darbų kokybę.
5. Darbai susiję su asfalto dangos remontu turės būti atliekami Užsakovo priklausančiose teritorijose (toliau-objektas):
 - 5.1. **Žolyno g. 15, Vilnius - 700 kv. m** (iki 5 kv. m – 200 kv. m, virš 5 kv. m – 500 kv. m);
 - 5.2. **Verkių g. 52, Vilnius - 1700 kv. m** (iki 5 kv. m – 600 kv. m, virš 5 kv. m – 1100 kv. m);

5.3. Justiniškių g. 14, Vilnius - 600 kv. m (iki 5 kv. m – 200 kv. m, virš 5 kv. m – 400 kv m).

6. Darbai, susiję su dvisluoksnės asfaltbetonio dangos atstatymu, turės būti atliekami visose Užsakovui priklausančiose teritorijose ir esant poreikiui, kitose Vilniaus miesto teritorijose. Orientacinis tokios dangos plotas- 80 kv. m.

7. Nurodyti Darbų atlikimo kiekiai (plotai) yra preliminarūs.

8. Parenkant asfalto mišinių rūšį ir tipą, turi būti atsižvelgiama, kad dangos konstrukcijos yra visada veikiamos sunkiaja (ypatingąja) apkrova.

9. Darbų aprašymas:

9.1. asfaltbetonio dangos remontas, frezuojant duobėtą dangą, kai duobių gylis 50 mm ir plotas iki 5 m². Duobės išfrezuojamos taip, kad duobės kraštai būtų statmeni. Duobė valoma, gruntuojama bitumu, klojamas asfaltbetonio mišinys AC 11VS rankiniu būdu, tankinant plentvoliu. Naujos asfaltbetonio dangos sujungimo su sena danga siūlė užtepama bitumu;

9.2. asfaltbetonio dangos remontas, frezuojant duobėtą dangą, kai duobių gylis 50 mm ir plotas daugiau kaip 5 m². Duobės išfrezuojamos taip, kad duobės kraštai būtų statmeni. Duobė valoma, gruntuojama bitumu, klojamas asfaltbetonio mišinys AC 11VS rankiniu būdu, tankinant plentvoliu. Naujos asfaltbetonio dangos sujungimo su sena danga siūlė užtepama bitumu;

9.3. dvisluoksnės asfaltbetonio dangos h = 14 cm (apatinis sluoksnis 100 mm iš AC 22 AS asfaltbetonio mišinio, viršutinis (dėvimas) sluoksnis 40 mm iš AC 11 VS mišinio) atstatymas. Dangos kraštai apipjaustomi diskiniu pjūkle bei nutepami bitumu, įrengiama 140 mm storio dvisluoksnė asfaltbetonio danga, klojant klotuvu, tankinant plentvoliu ir baigiant tankinimą pneumovolu, sutepant bitumu dangų sujungimo siūles su sena danga.

Pastaba: apsauginį šalčiui atsparų sluoksnį (smėlio, žvyro h = 20 cm ir skaldos h = 15 cm) Užsakovas įrengia pats.

10. Asfaltbetonio dangos atstatymo darbų techninių sąlygų punkte 9.1 ir 9.2 nurodytiems Darbams nustatomas 1 metų garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Akto pasirašymo datos.

11. Dvisluoksnės asfaltbetonio dangos atstatymo darbų sąlygų 9.3 punkte nurodytiems Darbams nustatomas 3 metų garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Akto pasirašymo datos.

12. Vertinant Darbus garantinio termino metu bus atsižvelgiama į konstrukciją ir apkrovas atitinkantį nusidėvėjimą.

13. Atliekant Darbus, Rangovas Objekte užtikrina:

- 13.1. darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
- 13.2. aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;
- 13.3. trečiųjų asmenų interesų apsaugą;
- 13.4. esamų inžinerinių tinklų išsaugojimą.

14. Statybinės atliekos turi būti tvarkomos LR atliekų tvarkymo įstatymo 2002-07-01 Nr. IX-1004 nustatyta tvarka ir Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, kurios patvirtintos Aplinkos ministro 2006-12-29 įsakymu Nr. D1-637 (aktuali redakcija).

15. Rangovas Darbus atlieka vadovaudamasis Lietuvos automobilių kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2009-01-12 įsakymu Nr. V-15 patvirtintu „Automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašu TRA ASFALTAS 08“ (aktuali redakcija), Lietuvos automobilių kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2009-01-12 įsakymu Nr. V-16 patvirtintu „Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis ĮT ASFALTAS 08“ (aktuali redakcija), Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-151V patvirtintomis „Automobilių kelių asfalto dangų priežiūrai skirtų medžiagų ir medžiagų mišinių panaudojimo ir jų sluoksnių įrengimo taisyklėmis ĮT APM 10“ (aktuali redakcija), kitais Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimais.

16. Atlikdamas Darbus, Rangovas taip pat privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų tokiems Darbams keliamų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų.

17. Rangovas atlieka asfaltbetonio dangų remontą pagal raštišką Užsakovo užsakymą, kuriame nurodomas objektas ir adresas (darbų vieta), preliminarūs Darbų kiekiai.

18. Rangovas objekte patikslina Darbų kiekius, su Užsakovu suderina papildomus Darbus (jei tokie reikalingi). Darbai atliekami nepažeidžiant technologijos, techninių specifikacijų, atsižvelgiant į gamtines oro sąlygas.

19. Užsakovas atlieka techninę priežiūrą. Darbai perduodami Užsakovui pasirašant Akta, kuriame nurodomas Objektas, adresas, atlikti Darbai bei jų kaina.

20. **Bendras maksimalus sutarties galiojimas** – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

RANGOVO SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Rangovas turi būti apsirūpinęs būtina kėlimo technika, įrankiais ir kita Darbų atlikimui būtina įranga, medžiagomis, kitais resursais. Užsakovas nesuteiks Rangovui jokių techninių priemonių, transporto, ryšio ar kitų priemonių ir mechanizmų, reikalingų Sutarties vykdymui.

22. Atliekant Darbus, Rangovas privalo saugoti greta sumontuotus įrenginius ir juos supančią aplinką, o juos užteršus ir/ar sugadinus, sutvarkyti arba padengti su tuo susijusius Užsakovo nuostolius.

23. Rangovas privalo vadovautis Darbų vykdymą reglamentuojančių teisės aktų ir norminių dokumentų aktualiomis redakcijomis.

24. Rangovas atsako už saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos organizavimą, bei registruoja ir tiria visus įvykusius nelaimingus atsitikimus savo ir savo subrangovų darbuotojams, susijusius su atliekamais Darbais, nuo Darbų pradžios iki jų pabaigos. Rangovas ir/ar jo subrangovai (jei pasitelkiami) turi užtikrinti saugaus darbo sąlygas, kad neįvyktų nelaimingas atsitikimas. Rangovas ir/ar jo subrangovai (jei pasitelkiami) turės vykdyti visus saugaus darbo reikalavimus, numatytus atitinkamuose Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose, įstatymuose.

25. Užbaigus Darbus, Rangovas savo lėšomis sutvarko Darbų vykdymo vietą, išveža ir utilizuoja atliekas teisės aktų nustatyta tvarka. Nuo Sutarties pasirašymo Rangovas yra materialiai atsakingas už visų atliekų, susidariusių Darbų vykdymo metu, tinkamą utilizavimą, pateikiant Užsakovui teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais tai patvirtinančius dokumentus.

UŽSAKOVO SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

26. Sutarties vykdymo metu Užsakovas suteiks Rangovui galimybę susipažinti ir įsivertinti darbų atlikimo vietą ir galimas Darbų apimtis.

27. Užsakovas esant techninėms galimybėms aprūpina Rangovą techniniu vandeniu ir elektros energija, reikalinga Darbų atlikimui, bei leidžia naudotis WC.

REIKALAVIMAI DĖL ŽALIŲJŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ

28. Pirkime taikomi žaliojo pirkimo reikalavimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigos laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

28.1. vadovaujantis Aprašo 4.4.4.1 nuostatomis mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turės būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Aprašo 2 priede;

28.2. vadovaujantis Aprašo 4.3 nuostatomis Rangovas, atlikdamas Darbus, turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais teikėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

ASFLATO REMONTO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

2025 m. _____ mėn. ___ d.
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas),

ir _____, juridinio asmens kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Rangovas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi **asfalto dangos remonto darbų supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu** (pagrindinis BVPŽ kodas: 45233000 „Greitkelių, kelių tiesimo, jų pamatų ir dangos klojimo darbai“) (toliau – pirkimas), _____ paskelbto CVP IS pirkimo Nr. _____, kurio laimėtoju pripažintas Rangovas, rezultatais, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

Sutarties dalykas

- 1.1. Pirkimo objektas** – Darbų užsakymo laikotarpiu Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atlikti asfalto dangos remonto darbus, kurie apima Užsakovo teritorijų asfalto dangos (duobių) remonto bei dvisluoksnės asfaltbetonio dangos atstatymo darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančius atliktus Darbus ir atsiskaityti su Rangovu šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 1.2. Detalus pirkimo objekto aprašymas yra pateiktas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija).
- 1.3. **Perkamas Darbų kiekis yra preliminarus:**
 - 1.3.1. Rangovas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Darbų įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.
 - 1.3.2. Rangovas prisiima visą riziką dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Darbų kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Sutartyje nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.
- 1.4. **Užsakovas neįsipareigoja Darbų užsakymo laikotarpiu užsakyti visų Specifikacijos sąraše nurodytų Darbų kiekio.** Atsižvelgiant į poreikius, galimas ir Specifikacijoje nurodyto preliminaraus kiekio didinimas, tačiau Užsakovo užsakytų Darbų bendra vertė negalės viršyti sutarties vertės nurodytos Sutarties 2.1 punkte.
- 1.5. Pirkime **nustatyti žaliojo pirkimo reikalavimai** vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.4 punktu:
 - 1.5.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) 4.4.4.1 punkto nuostatomis mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Pirkimo sutartis pasirašoma el. parašais, jos galiojimo metu teikiami aktai, jei tokie bus, ir kiti su vandeniu ir jo tiekimu susiję dokumentai bus el. formos, su vandeniu ir jo tiekimu susiję Užsakovo ir Rangovo susirašinėjimai vyks tik el. paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. Išimtiniais atvejais su pirkimo sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba perkantysis subjektas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju bus naudojamas

perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Aprašo 2 priede. Sąskaitos faktūros bus teikiamos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

1.5.2. vadovaujantis Aprašo 4.3 nuostatomis Rangovas atlikdamas Darbus taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Teikėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

1.5.3. Rangovas įsipareigoja sutarties vykdymo metu laikytis visų Sutarties 1.5 punkte nurodytų aplinkosauginių reikalavimų.

2. Straipsnis

Sutarties vertė ir mokėjimo sąlygos

2.1. Bendra Sutarties vertė (36 mėnesių laikotarpiui):

2.1.1. Sutarties vertė, skirta Specifikacijoje nurodytų Darbų įsigijimui: eurais be PVM – 250 000,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų);

2.1.2. Sutarties vertės, skirtos Specifikacijoje nurodytų Darbų įsigijimui, 21 proc. PVM: eurais – 52 500,00 Eur (penkiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai eurų);

2.1.3. Sutarties vertė, skirta Specifikacijoje nurodytų Darbų įsigijimui: eurais su 21 proc. PVM – 302 500,00 Eur (trys šimtai du tūkstančiai penki šimtai eurų).

2.2. Nustatant Sutarties kainodarą taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.3. Darbų įkainių ir (ar) kainų detalizavimas nurodytas Sutarties 2 priede. Darbų mato vienetų kaina (įkainiai) be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama, išskyrus toliau nurodytus atvejus. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Darbams taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Darbams taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Užsakovo užsakomoms Rangovo tiekiamoms Darbams bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.4. Sutarties vertė be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama, išskyrus toliau nurodytus atvejus. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Darbams taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) pradinės Sutarties vertei be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.5. 2.3 ir 2.4 punktuose nurodyti Šalių susitarimai įforminami raštiškai ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos.

2.6. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu ne anksčiau nei praėjus 12 mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba praėjus ne mažiau nei 12 mėnesiams nuo paskutinio (ankstesnio) Darbų įkainio ar kainos perskaičiavimo (keitimo) turi teisę inicijuoti Darbų įkainio ar kainos perskaičiavimą (keitimą), jei atsiranda Sutarties 2.7 punkte nurodytos sąlygos. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.7. Darbų įkainiai gali būti tikslinami, jei Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės oficialiai skelbiami statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (statinių pagal tipą klasifikatorius – „Keliai ir gatvės“) pakinta daugiau kaip 5 proc. Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt> →Visi rodikliai →Rodiklių duomenų bazė →Pagal temą →Ūkis ir finansai (makroekonomika)→Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos →Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai →Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai →Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100)→Viršuje spaudžiame v Lentelės parinktys →Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC)→Nurodome Keliai ir gatvės →Nurodome laikotarpį.

2.8. Darbų įkainis ar kaina keičiama pagal perskaičiavimo formulę:

$$a_1 = a \times k \quad (1), \text{ kur}$$

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis ar kaina (Eur be PVM);

a – įkainis (Eur be PVM) ar kaina (pasiūlyme nurodytas įkainis ar kaina, o jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai paskutinio perskaičiavimo įkainis ar kaina);

k – perskaičiavimo koeficientas

$$k = \text{Ind}_{\text{naujausias}} / \text{Ind}_{\text{pradžia}} \quad (2), \text{ kur}$$

$\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Valstybės duomenų agentūros oficialiai skelbiamas kainų indeksas;

$\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – pasiūlymo pateikimo mėnesio ar laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Valstybės duomenų agentūros oficialiai skelbiamas kainų indeksas.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu, o apskaičiuotas įkainis suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.9. Sutarties 2.8 punkte nurodytu perskaičiavimo koeficientu bus perskaičiuojama ir nepanaudota (neišpirkta) pradinės Sutarties vertės dalis.

2.10. Šis Sutarties pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius ar kainą pateikimo dienos, kuris įsigalioja nuo abiejų Šalių atstovų pasirašymo dienos ir pradedamas taikyti tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už prekes, pristatytas po Darbų įkainio ar kainos pakeitimo. Susitarime nurodomas Darbų įkainio ir Sutarties vertės pakeitimo pagrindas, indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, indekso pokyčio koeficientas, perskaičiuotas fiksuotas įkainis ar kaina, perskaičiuota Sutarties vertė bei kita perskaičiavimui reikšminga informacija.

2.11. Užsakovas priima Darbus ir pasirašo Darbų priėmimo-perdavimo aktą, jei Darbai yra tinkamai atlikti, atitinka Specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaitys **per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų**, terminą skaičiuojant nuo PVM sąskaitos faktūros, atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pagrindu, pateikimo dienos. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis sistemos SABIS priemonėmis Specifikacijos nustatyta tvarka.**

2.12. Rangovas, pateikdamas Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą sistemos SABIS priemonėmis, joje privalo įrašyti Sutarties numerį ir Darbų pavadinimus tokius, kokie nurodyti Specifikacijoje. Priešingu atveju Užsakovas gali grąžinti arba atmesti pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir įpareigoti Rangovą pateikti PVM sąskaitą faktūrą su tinkamai identifikuotomis prekėmis ir Sutarties numeriu.

2.13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius išsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.14. Užsakovas už pristatytas prekes Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. _____

Bankas: _____

Banko kodas: _____

3. Straipsnis

Darbų tiekimo terminai ir sąlygos

3.1. **Darbų atlikimo tvarka, sąlygos ir reikalavimai nurodyti Specifikacijoje.**

3.2. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, nurodyti Sutarties 15.7 punkte.

4. Straipsnis

Darbų kokybė

4.1. Rangovas garantuoja, kad Darbai bus atlikti operatyviai, kokybiškai, pagal numatytus reikalavimus, technines ir kitas normas, galiojančių darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos taisyklių reikalavimus. Rangovas garantuoja paslėptų trūkumų nebuvimą atlikus Darbus.

4.2. Užsakovas įsipareigoja, ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas po Rangovo pranešimo gavimo (atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktų pateikimo) priimti Rangovo tinkamai atliktus ir kokybiškus Darbus arba raštiškai nurodyti atsisakymo priimti atliktus Darbus priežastis.

4.3. Darbams suteikiama garantija, veiksmai nustačius Darbų trūkumus ir kiti reikalavimai nurodyti Specifikacijoje.

5. Straipsnis

Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Darbų užsakymo laikotarpiu **Rangovas įsipareigoja:**

5.2.1. visus Sutartyje nurodytus Darbus atlikti naudodamasis savais ištekliais, darbuotojais, medžiagomis (kurios turi būti naujos (nenaudotos), kokybiškos ir turi turėti Lietuvos Respublikoje tokioms medžiagoms būtinus galiojančius sertifikatus), infrastruktūra ir įranga. Užsakovas nesuteiks jokių medžiagų, įrenginių ar įrangos, reikalingos sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Visa tai turi būti įtraukta į siūlomą Darbų įkainį. Užsakovui pareikalavus, Rangovas remonto metu susidariusias asfaltbetonio atliekas išveža pats.

5.2.2. instrukuoti Darbus atliksiančius darbuotojus saugos darbe bei kitais su Sutarties vykdymo specifika ir sauga

nurodytais klausimais, taip pat užtikrinti jų tinkamą parengimą bei atestavimą pagal specializuotas mokymų programas, jei tai yra reikalinga pagal atliekamų Darbų specifiką. Darbus atliksiantys darbuotojai privalo būti aprūpinti darbo drabužiais ir kitomis asmeninėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis ir Rangovas privalo užtikrinti, kad šios priemonės būtų naudojamos atliekant Darbus;

5.2.3. nedelsiant (žodžiu – iš karto sužinojus; raštu – ne vėliau nei per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo sužinojimo) pranešti Užsakovui apie bet koki nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, susiklosčiusias Darbų eigoje, arba apie žalą, daromą ar padarytą Užsakovo turtui ir/arba tretiesiems asmenims;

5.2.4. atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų vietą, išvalyti ją nuo šiukšlių ir statybinio laužo;

5.2.5. išvežti iš Darbų vietos ir utilizuoti Darbų metu susidariusias atliekas;

5.2.6. nuosekliai vykdyti Sutartį, Specifikacijoje nurodytais terminais ir sąlygomis atlikti Sutartyje nurodytus Darbus ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir (ar) Specifikacijoje užtikrinant Darbų atitiktį įprastai tokios rūšies Darbams keliamiems reikalavimams;

5.2.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui nustatytais terminais atlikti Darbus ir (ar) vykdyti Sutartį;

5.2.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subrangovai ir (ar) specialistai. Rangovas yra atsakingas už subrangovų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subrangovai laikytųsi Sutarties nuostatų.

5.2.9. laikytis šiai sutarčiai taikomų aplinkosauginių reikalavimų nustatytų Sutartyje ir (ar) Specifikacijoje, ir užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai jų laikytųsi;

5.2.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant Specifikaciją;

5.2.11. susipažinti ir santykiuose su Užsakovu ir Sutarties vykdymui pasitelkiamomis trečiosiomis šalimis laikytis Užsakovo valdybos sprendimu patvirtintos Darnumo politikos (toliau – Politika) nuostatų, įtvirtinančių nuolatinio veiklos tobulinimo ir darnios veiklos principus, jų įgyvendinimo gaires. Susipažinti su Politika ir/ar jos pakeitimais galima adresu <https://www.vilniausviesasistransportas.lt/veiklos-politikos/>. Rangovas privalo užtikrinti, kad šio punkto reikalavimų laikytųsi tiek Rangovas, tiek ir jo Sutarties vykdymui pasitelkiamų trečiųjų asmenų darbuotojai, valdymo ir priežiūros organų nariai bei kiti atstovai;

5.3. Darbų užsakymo laikotarpiu **Užsakovas įsipareigoja:**

5.3.1. sudaryti sąlygas ir leisti Rangovui ir jo darbuotojams reikiamai, tinkamai ir laiku atlikti Sutartyje / Specifikacijoje nurodytus Darbus bei bendradarbiauti su Rangovu;

5.3.2. nedelsiant informuoti Rangovą apie pastebėtus Darbų trūkumus, kokybės neatitikimus Specifikacijoje nustatytiems reikalavimams;

5.3.3. nereikalauti Rangovo ir jo darbuotojų vykdyti funkcijų, nenumatytų šioje Sutartyje, išskyrus atvejus, kai jos tiesiogiai siejasi su jų pareigomis. Užsakovas, bet kokiais atvejais neturi teisės reikalauti, kad Rangovo darbuotojai atliktų neteisėtą veiklą;

5.3.4. priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus, jeigu jie atitinka Specifikacijos, Rangovo pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus bei kitus Darbams taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.3.5. atsiskaityti su Rangovu šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.3.6. Sutarties vykdymo metu Užsakovas suteiks Rangovui galimybę susipažinti ir įsivertinti Darbų atlikimo vietą ir galimas Darbų apimtis;

5.3.7. Užsakovas esant techninėms galimybėms aprūpina Rangovą techniniu vandeniu ir elektros energija, reikalinga Darbų atlikimui, bei leidžia naudotis WC;

5.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, kuri yra laikoma konfidencialia, o taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiems kitiems tikslams, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslams pasiekti, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi iš Užsakovo ar jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija. Rangovas pažeidęs šiame punkte numatytą įsipareigojimą, privalo visiškai atlyginti Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims padarytą žalą.

5.5. Šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

5.6. Šalys įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Rangovo ar Užsakovo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

5.7. Šalys įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų, banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus nuo šių pasikeitimų atsiradimo momento. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.8. **Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis.**

5.9. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu terminu, Rangovui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka **0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius** nuo nesumokėtos sumos

(be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.10. Už vėlavimą atlikti Darbus ir (ar) pašalinti Darbų trūkumus per Specifikacijoje nustatytą terminą, Užsakovui pareikalavus, Rangovas nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka **0,02 (dviejų šimtųjų) proc.** nuo vėluojamų atlikti Darbų kainos ir (ar) trūkumų turinčių Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau bet koku atveju **ne mažiau kaip 10,00 (dešimt) eurų už kiekvieną uždelstą dieną.**

5.11. Jei Rangovas garantiniu laikotarpiu nepradeda šalinti trūkumų ar jų nepašalina per Specifikacijoje nurodytą terminą, Užsakovas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Rangovo sąskaita. Tokiu atveju, Rangovas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

5.12. Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka **300,00 (trijų šimtų) eurų dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį**, jeigu paaiškėja, jog Rangovas be Užsakovo rašytinio sutikimo pasitelkė arba pakeitė Subrangovą / jungtinės veiklos partnerį/ Specialistą, nesilaikydamas Sutarties įtvirtintos tvarkos. Po baudos sumokėjimo, Rangovo pažeidimai skaičiuojami iš naujo.

5.13. Visas šiame skyriuje nurodytas baudas ar delspinigius, jei jos nebuvo išskaitytos iš kitai Šaliai mokėtinos sumos, Šalys turi sumokėti per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo apie skiriamą baudą ar priskaičiuotus delspinigius pranešimo gavimo dienos.

5.14. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.15. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už prekes, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6. Straipsnis

Neugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Neugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis

Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (užstatas ir (ar) garantija): netaikomas.

8. Straipsnis

Sutarties galiojimas

8.1. Šalių pasirašytos Sutarties sudarymo data yra Sutarties registravimo Užsakovo registre data, nurodyta prie Sutarties pavadinimo ir numerio. **Sutartis įsigalioja kitą dieną po Sutarties sudarymo dienos**, t. y. pirmoji diena po Sutarties sudarymo dienos yra pirmoji Sutarties galiojimo diena.

8.2. **Darbų užsakymo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**, šios dienos neskaičiuojant.

8.3. **Bendras Sutarties terminas**, įvertinant maksimalų Darbų užsakymo laikotarpį ir numatytą atsiskaitymo terminą, **negali būti ilgesnis nei 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**, šios dienos neskaičiuojant.

8.4. Sutartis baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei:

- 8.4.1. pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės;
- 8.4.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais;
- 8.4.3. **kai Užsakovo nupirktų Darbų bendra vertė pasiekia lėšų sumą, kurią Užsakovas skyrė Sutarties 2.1 punkte ir kurios Užsakovas vykdydamas Sutartį negalės viršyti.**
- 8.5. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad būtų tinkamai įvykdyta ši Sutartis.
- 8.6. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad būtų tinkamai įvykdyta Sutartis.

9. Rangovo subrangovų, specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.

9.2. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Rangovas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Tais atvejais, kai Rangovas nesiremia subrangovo pajėgumais, Užsakovas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų. Jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

9.4. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.5.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.5.2. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.6. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridodant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

9.7. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subrangovais, šiomis sąlygomis:

9.8.1. Užsakovas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Rangovui žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.8.2. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Užsakovui;

9.8.3. tuo atveju, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subrangovu bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 2 straipsnyje nurodyta tvarka;

9.8.5. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

9.9. **Rangovo specialistai gali būti pakeisti tik gavus išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą, šiais atvejais:**

9.9.1. Rangovo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkusių darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

9.9.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Rangovo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu (-ais), raštu pateikus prašymą pakeisti specialistą, nurodant motyvus.

9.10. Rangovas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi (i) ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pageidaujamos specialisto pakeitimo datos (prašymo teikimo terminas gali būti trumpesnis tik planuojamo

keisti specialisto ligos ar mirties atveju) pateikti Užsakovui motyvuotą rašytinį prašymą pakeisti specialistą; (ii) prašyme nurodyti kitą specialistą, kurį siūlo vietoj keičiamo pirkimo metu Pasiūlyme nurodyto specialisto; (iii) kartu su prašymu pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius naujo specialisto atitikimą pirkimo dokumentuose įvardintai personalo kvalifikacijai (iv) gauti raštišką Užsakovo sutikimą pakeisti specialistą Rangovo nurodytu nauju specialistu. 9.10. Atsakymą Užsakovas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šiame punkte nurodytų dokumentų gavimo iš Rangovo dienos. Įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas, pasirašomas susitarimas dėl specialisto keitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas specialistas gali pradėti vykdyti jam Rangovo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

10. Straipsnis

Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

11. Straipsnis

Sutarties pažeidimas

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, tai laikoma Sutarties pažeidimu.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Esminiais Rangovo Sutarties pažeidimais laikoma, kai:

11.3.1. Rangovas vėluoja atlikti užsakytus Darbus ir (ar) ištaisyti Darbų nustatytus trūkumus ilgiau nei 10 kalendorinių dienų nuo Specifikacijoje nurodytų terminų;

11.3.2. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu daugiau nei 2 (du) kartus nustatė, kad Darbai atlikti nekokybiškai ir tai pagrindė;

11.3.3. Rangovas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.4. Esminiais Užsakovo Sutarties pažeidimais laikoma, kai:

11.4.1. Užsakovas, pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir Sutarties nuostatas, vėluoja atsiskaityti ilgiau nei 30 kalendorinių dienų;

11.4.2. Užsakovas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas bent vieną kartą ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.5. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

12. Straipsnis

Sutarties nutraukimas

12.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Rangovo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai pranešęs Rangovui, būtinai nurodant nutraukimo priežastį. Tokiu atveju Rangovui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos pristatytas prekes. Rangovo patirti nuostoliai (tiesioginiai ir (ar) netiesioginiai) nėra atlyginami.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesilaikant Sutarties 12.1 punkte nurodyto termino, nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.2.1. kai Rangovas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.2.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.2.5. kai Rangovas sudaro subrangovo sutartį be Užsakovo sutikimo;

12.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

12.2.7. kai Rangovas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus Sutarties 11.3 punkte;

12.2.8. kai Užsakovas, dėl objektyvių priežasčių, netenka poreikio pirkti Darbų;

12.2.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais, taikant šio straipsnio 2 dalyje nurodytus reikalavimus;

12.2.10. kai Rangovas be Užsakovo raštiško sutikimo perleidžia savo pareigas ir / arba teises pagal Sutartį tretiesiems asmenims.

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus Sutarties 11.4 punkte;

12.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant Sutarties 12.2 ar 12.3 punktuose numatytiems sąlygoms), prieš 5 (penkis) darbo dienas raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato netrumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant Sutarties 12.2.1, 12.2.3, 12.2.4, 12.2.7, 12.2.8 ir 12.3.1, 12.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo išpėjimo termino pasibaigimo dienos.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 1 dalyje numatytu pagrindu.

12.6. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 1 dalyje numatytu pagrindu, Užsakovas sumoka Rangovui Darbų kainos dalį, proporcingai tinkamai pristatytoms Darbams, t. y. tik už faktiškai tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos pristatytas prekes, ir atlygina kitas protingas pagrįstas išlaidas, kurias Rangovas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą, kuris pateikiamas Rangovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, gavimo iš Užsakovo momento.

12.7. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu per jų sutartą terminą.

13. Straipsnis

Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

14. Straipsnis

Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe sudaryti, vykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

14.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami, išskyrus jeigu toks naikinimas keltų pernelyg daug pastangų, o duomenys yra saugūs.

14.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

14.5. Tvarkomus duomenis gali gauti (kiek tai susiję su Sutarties sudarymu ir vykdymu (įskaitant garantinius reikalavimus po Sutarties pasibaigimo)): (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, Rangovai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

14.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos

pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

14.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subrangovu darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba gražins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jos kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

15. Straipsnis

Baigiamosios nuostatos

15.1. Visos Sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei Sutarties esmę ir tikslą.

15.2. Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Rangovo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Darbų įkainio. Pirkimo dokumentai ir Rangovo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Rangovo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Rangovo pasiūlymu.

15.3. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.4. Jokie Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

15.5. Sutartis gali būti rašytinė arba pasirašyta elektroniniu būdu (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Jei Sutartis pasirašoma elektroniniu būdu, ji sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi, jei sudaroma rašytinė Sutartis, ji sudaroma 2 (dviem) originaliais egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

15.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefono Nr.		
El. pašto adresas		

15.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo Pirkimų skyrius.

16. Straipsnis

Sutarties priedai

16.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

16.2. Rangovo kainos detalizacija (Sutarties 2 priedas).

17. Straipsnis

Šalių rekvizitai

Užsakovas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (0 5) 239 4700

Rangovas:

.....
.....
.....
.....
.....

El. paštas: info@vilniausvt.lt
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

.....

.....

.....

Generalinis direktorius

.....

.....

.....

